

**Nivå 3**



**Värd**

Version 1  
Datum: 2023-11-07



# Självskattning

## Värd

Syftet med självskattning är att du som individ ska kunna stämma av dina kunskaper och färdigheter mot de krav som ställs inom ett yrke eller yrkesområde. Självskattning kan på så sätt påvisa vilka kunskaper och färdigheter som kan behöva tillföras och kompletteras med. Du som är arbetsgivare kan använda självskattning till att få en bild av hur den samlade kompetensen ser ut bland medarbetare och var någonstans det eventuellt kan behöva tillföras kompetens. Självskattning kan också användas som underlag i rekryteringssamtal och som avstämning vid introduktion av nya medarbetare.

### 1. Värdskap, service och bemötande

**Jag vet varför det är viktigt att kunden är nöjd och får en bra upplevelse.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad ett gott bemötande innebär.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad mitt ansvar är i kundmöten.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan se när en besökare är osäker och behöver hjälp.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan ge besökare information och instruktioner.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan se till att besökare uppfattar information och instruktioner på rätt sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan söka efter rätt information när jag är osäker.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta egna initiativ och hjälpa en person när jag ser att den behöver hjälp.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan anpassa mitt bemötande utifrån människors olika förutsättningar och behov.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 2. Kommunikation, information och förhållningssätt

**Jag vet varför olika individer behöver olika bemötanden.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet varför olika situationer kräver olika bemötanden.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som är viktigt för att ett samarbete ska fungera bra.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vad konflikthantering innebär.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet hur jag talar om åsikter på ett konstruktivt sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet hur jag agerar professionellt i konfliktsituationer.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad diskrimineringsgrunderna innebär.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad begreppen tillgänglighet, jämställdhet och mångfald innebär.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet hur man kan arbeta förebyggande för att motverka diskriminering.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 3. Digital kompetens och administration

**Jag vet vilka digitala verktyg som jag kan använda för att söka information.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet skillnaden på att vara privat och professionell i sociala medier.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur jag får använda olika typer av material utifrån upphovsrätten.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan diarieföra enligt instruktion.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan arkivera och sortera enligt instruktion.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan utföra gallring för preskriberat material enligt instruktion.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda olika digitala verktyg för kommunikation.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda ordbehandlingsprogram.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda kalkyleringsprogram.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda digitala presentationsprogram.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera och spara filer.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda digital media på ett säkert sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan förhålla mig till information på ett källkritiskt sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

#### 4. Kunskap om anläggning med drift och underhåll

**Jag vet vad det innebär att vara lyhörd inför kunden.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad det innebär att arbeta med hållbar utveckling.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan göra egenkontroll och städrondering.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan identifiera och föreslå förbättringsförslag av befintliga rutiner.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra dagligt underhåll.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra säkerhetsövervakning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

#### 5. Butik och försäljning

**Jag vet varför det är viktigt med kunskap om varor och tjänster som säljs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan merförsälja och samtidigt säkerställa att kunden är nöjd.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan placera produkter eller information på ett inbjudande sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hålla exponeringsytor rena och snygga.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan fylla på och flytta produkter vid behov.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta emot nya varor och stämma av mot följesedel.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan åtgärda eventuella fel vid varuleveranser.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan föra in varor i system.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan sortera in varor rätt och hålla ordning på ett lager.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag källsorterar överblivet material.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan arbeta med kassaförsäljning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera kort- och kontantbetalning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 6. Hantering av bokning

**Jag kan hantera bokningsprogram.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan hantera bokningar utifrån kundens önskemål och behov.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan boka lokal/utrustning/kost/ logi enligt kundens önskemål.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan sköta löpande kommunikation med kunden inför en bokning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan besikta och ställa i ordning lokal och utrustning före och efter en aktivitet.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ge god service när aktiviteter genomförs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan lösa problem som uppstår.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera missnöjda kunder.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera konflikter som uppstår.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 7. Arbetsmiljö. risker och säkerhet.

**Jag vet olika ansvarsroller inom säkerhetsområdet (till exempel värdar, säkerhetspersonal och ordningsvakter).**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur jag kan arbeta ergonomiskt för att undvika arbetsskador.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vilka risker som finns i arbetsmiljön.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet varför återhämtning och friskvård är viktigt.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad jag ska göra vid situationer med hot och våld.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet skillnaden på tillbud och olycka.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur tillbud och olyckor rapporteras.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad jag ska göra om det börjar brinna.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad som gäller vid ensamarbete.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan arbeta på ett ergonomiskt sätt för att undvika skador.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda skyddsutrustning när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda hjälpmedel när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan rapportera risker i arbetsmiljön till chef.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 8. Verksamhetens riktlinjer och medarbetarskap

**Jag vet skillnaden mellan att vara professionell, personlig och privat i arbetet.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som skapar ett bra samarbete.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad personlig integritet innebär.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad oskrivna regler och sociala koder är.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan samarbeta med kollegor.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa mina arbetstider och regler för anmälan av frånvaro.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa riktlinjer gällande klädsel, hygien och attribut.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa riktlinjer gällande användning av dator och mobiltelefon.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa riktlinjer för säkerhet och god arbetsmiljö.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan planera och genomföra mina arbetsuppgifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar för mitt arbete och utvärdera hur arbetet har gått.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan lösa problem som kan uppstå i mitt arbete.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta egna initiativ i mitt arbete när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar för min egen utveckling i ett arbete.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på