

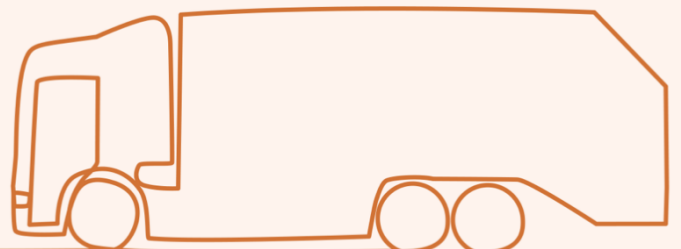
**Nivå 4**

**SeQF**



## **Återvinnings- arbetare ÅVC**

Version 1  
Datum: 2023-11-07



# Självskattning

## Återvinningsarbetare på ÅVC

Syftet med självskattning är att du som individ ska kunna stämma av dina kunskaper och färdigheter mot de krav som ställs inom ett yrke eller yrkesområde. Självskattning kan på så sätt påvisa vilka kunskaper och färdigheter som kan behöva tillföras och kompletteras med. Du som är arbetsgivare kan använda självskattning till att få en bild av hur den samlade kompetensen ser ut bland medarbetare och var någonstans det eventuellt kan behöva tillföras kompetens. Självskattning kan också användas som underlag i rekryteringssamtal och som avstämning vid introduktion av nya medarbetare.

### 1. Grunder i avfallshantering

**Jag vet vad avfallstrappans fem steg innebär.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som menas med avfall.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vilka olika avfallsslag som finns samt hur de ska hanteras.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet skillnaden på avfallshantering, återvinning och återbruk.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan informera om avfallshantering, återvinning och återbruk.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa sorteringsföreskrifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa säkerhetsföreskrifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan bedöma risker för okända ämnen och farligt avfall.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

### 2. ÅVC - Ramparbete

**Jag vet hur processen för avfallshantering och återvinning fungerar.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vilka typer av avfallslag som får tas emot.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan vägleda kunder i frågor som handlar om avfall, återvinning och återbruk.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan välja ut, använda och underhålla verktyg och skyddsutrustning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra daglig städning, skötsel och underhåll av ramp.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera tekniska hjälpmedel som till exempel appar för rapportering och larm.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan registrera, rapportera och dokumentera det dagliga arbetet.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

### 3. ÅVC - Mottagning av farligt avfall

**Jag vet hur jag riskbedömer okända ämnen/material.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur jag rapporterar farligt avfall utifrån spårbarhetslagstiftningen.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som betraktas som explosivt avfall.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som gäller för hantering av farligt avfall.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vilka farliga situationer som kan inträffa vid mottagning och hantering av farligt avfall.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan läsa och förstå varningstexter, symboler och vanliga piktogram.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra eventuell sanering som exempelvis spill av vätskor.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan informera kunder om risker med och hantering av olika föremål och ämnen.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan arbeta utifrån säkerhetsföreskrifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

#### 4. ÅVC - Maskinförare

**Jag kan strukturera och planera mitt eget arbete utifrån förutsättningar och krav.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra daglig tillsyn och skötsel av redskapsbärare utifrån rutiner och riktlinjer.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda redskapsbärare för att placera avfallscontainrar.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda redskapsbärare för lossning och lastning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda redskapsbärare för snöröjning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda redskapsbärare för maskinsopning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta hänsyn till min omgivning, miljö och ekonomi när jag kör och arbetar med redskapsbärare.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

#### 5. Montering, underhåll och reparation av kärl

**Jag kan montera kärl efter anvisningar och med avsedd utrustning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra underhåll och reparation av avfallskärl.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan rengöra kärl med rätt typ av utrustning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan kontrollera kvalitet och funktion av kärl.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda rätt typ av märkning för kärl och andra behållare.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan dokumentera utfört arbete enligt de rutiner som finns.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

#### 6. Kommunikation, service och bemötande

**Jag vet varför det är viktigt att kunna ge bra service.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet varför ett bra bemötande är viktigt i arbetet.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur konfliktsituationer hanteras på ett bra sätt.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan kommunicera med olika personer utifrån deras förutsättningar.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan se till att kunder är nöjda.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ge god service och ett bra bemötande till kunder och kollegor.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera stressiga situationer och samtidigt ge ett bra bemötande i arbetet.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera missnöjda kunder.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera konflikter som uppstår.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 7. Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö

**Jag vet hur jag kan arbeta med ett ergonomiskt för att undvika arbetsskador.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vilka risker som finns i arbetsmiljön.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vilken betydelse samt syfte återhämtning och friskvård har.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad jag ska göra vid situationer med hot och våld.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet skillnaden på tillbud och olycka.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur tillbud och olyckor rapporteras.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad jag ska göra om det börjar brinna.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan arbeta på ett ergonomiskt sätt för att undvika skador.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda skyddsutrustning när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda hjälpmedel när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan rapportera risker i arbetsmiljön till chef.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 8. Medarbetarskap

**Jag vet skillnaden mellan att vara professionell, personlig och privat i arbetet.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som skapar ett bra samarbete.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad personlig integritet innebär.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan planera och genomföra arbetsuppgifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar för mitt arbete och utvärdera hur arbetet har gått.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan samarbeta med kollegor.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan lösa problem som kan uppstå kopplat till arbetsuppgifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta egna initiativ när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar för min egen utveckling i ett arbete.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på